**Skizze Community-Projekt**

Template vom 06.10.2025, Version 2.0

**Titel und Akronym**

**Kurzfassung / Abstract**

*Bitte beschreiben Sie kurz, prägnant und allgemeinverständlich das Thema und die Ziele Ihres Community-Projekts. Die Kurzfassung sollte 2000 Zeichen (inkl. Leerzeichen) nicht überschreiten.*

**Stichworte**

*Bitte fügen Sie 3 bis 5 Stichworte auf, die das Thema und die Ziele Ihres Community-Projekts am besten beschreiben.*

**Themengebiet (Fokus)**

*Bitte geben Sie hier an, welchem der 3 Fachbereiche Sie Ihr Community-Projekt am ehesten zuordnen würden (mehrere Angaben möglich): 1) Integration & Intelligenter OP, 2) Regulatorik | MMI & KI, oder 3) Klinische Translation.*

**Partnerzusammensetzung**

*Bitte geben Sie hier alle involvierten Partner an (in der Regel eine Person pro Institution / Einrichtung). Die Projektleitung dient als Ansprechpartner für das DIIC-Managementteam.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Angaben zur Person (inkl. Angabe der Projektleitung)** | **Institution / Einrichtung** | **Kontaktdaten** |
| *Anrede, Titel**Nachname, Vorname* | *Name**Anschrift* | *Telefon, E-Mail* |
|  |  |  |

**Eckdaten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Beantragte Fördersumme** | **Förderdauer / Laufzeit** |
|  | Euro |  | Monate |

*Mit der Unterschrift erkennen die Partner die Ziele und Werte der DIIC-Community an und erklären sich dazu bereit, danach zu handeln und diese zu beachten. Die Projektleitung bestätigt hiermit, dass sie zum Zeitpunkt der Einreichung Communitymitglied ist. Gleichermaßen bestätigen alle Partner deren Bereitschaft im weiteren Auswahlverfahren Communitymitglied zu werden.* **Datenschutzhinweis**: Mit Nutzung und Einreichung der Skizze gestatten Sie uns Ihre Daten zu Begutachtungszwecken zu nutzen, zu speichern und ggf. mit Gutachtern anderer Institutionen auszutauschen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Name 1, Funktion* |  | *Name 2, Funktion* |
| *Unterschrift 1* |  | *Unterschrift 2* |
|  |  |  |
| *Name 3, Funktion* |  | *Name 4, Funktion* |
| *Unterschrift 3* |  | *Unterschrift 4* |

*Hinweise zum Ausfüllen des Skizzen-Templates*

* ***Bitte beachten Sie die Hinweise auf der Website****:* [*www.diic-community.de*](../../../3%20Monitoring%20und%20Governance/1%20Governance-Konzept/1%20Entw%C3%BCrfe/5%20Skizzenvorlage/www.diic-community.de)*.*
* ***Die Projektskizze darf 12 Seiten, ohne Titelseite und ohne Anlagen, nicht überschreiten*** *(Schriftart: Calibri Light, Schriftgröße: 10 pt)****.***
* ***Den kursiv gesetzten, violetten Text (Hinweise, Leitfragen etc.) können Sie löschen****.*
* *Die grauen Textfelder markieren Eingabestellen – Sie verschwinden beim Ausfüllen. Skizzen (z.B. Partnerzusammensetzung, Vorarbeiten, etc.) können bei Bedarf direkt im Text integriert werden.*
* ***Quellen*** *sind in den jeweiligen Abschnitten aufzuführen und zählen zum Seitenlimit, dürfen jedoch die vorgegebene Schriftgröße unterschreiten (min. 8 pt).*
* ***Beachten Sie, dass die Anzahl der Anlagen beschränkt ist*** *– Sie umfassen:* ***l.******Lebenslauf der Projektpartner*** *und* ***II. LOIs assoziierter Partner****. Sollten Sie weitere Anlagen einreichen wollen, ist dies nur nach Absprache möglich.*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Welches Thema / welches Ziel verfolgt Ihr Community-Projekt?**
 | Kriterien-IDs: M01; M03; Q01–Q02; Q07–Q09  |
| ***Bitte stellen Sie Ihr Thema allgemeinverständlich vor****. Skizzieren Sie die von Ihnen adressierte Herausforderung, die Zielgruppe wie auch die Relevanz des Themas für diese Zielgruppe (z.B. besondere klinische Relevanz oder verbessernde Anwendung im OP-Saal).* ***(Auf welche Zielgruppe ist Ihr Ziel ausgerichtet; wer profitiert von der Lösung (z.B. Patient, Operateur) und worin liegt die besondere Relevanz?)*** *Beleuchten Sie zudem den diesbezüglich, aktuellen Stand in Forschung, Technik und Transfer (Kontextbeschreibung). Adressieren Sie bis zu fünf wissenschaftliche/technische Ziele des Community-Projekts, die mit Positivbewertung des Projekts erfüllt werden können****. (Was macht genau Ihr Projekt besonders förderwürdig?)*** |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wie adressiert Ihr Projektvorhaben die Zielsetzung und Strategie der DIIC-Community?**
 | Kriterien-IDs: M02–M03; Q02–Q06; Q10–Q17; Q22–Q23 |
| ***Welches Thema der Ausschreibung adressiert der Beitrag Ihres Projekts?*** *Ziel des Einzelprojekts in Kontext zum Gesamtziel der Community.* ***(Wie trägt Ihr Projekt zur Weiterentwicklung der Community und deren Zielen bei, z.B. vorhandene Lücke zwischen X und Y schließen, … legt Grundlage für Z?)*** *Umreißen Sie, sofern schon möglich, mit welchen Community-Projekten sich aus Ihrer Herangehensweise Synergieeffekte für die Umsetzung ergeben können. Welchen Verwertungsplan streben Sie an? (wissen- und wirtschaftliche Verwertbarkeit à Translation), TRL der angestrebten Entwicklung (****bis max. TRL 7; Aufgabenstellungen, die unmittelbar eine wirtschaftliche Verwertung adressieren, sind nicht förderfähig****), realitätsnahe Erprobung (Nutzung Transferlabore, interdisziplinär, regulatorische Aspekte, Nachhaltigkeit)* |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Welche besondere Expertise zeichnet Sie oder Ihre Partnerzusammensetzung aus? Auf welches Wissen oder welche Vorarbeiten können Sie Ihr Projektvorhaben aufbauen?**
 |  Kriterien-IDs: M04  |
| ***Skizzieren Sie welche Expertise, Vorerfahrungen und -projekte Sie oder Ihre bisherigen Partner in Bezug auf das angestrebte Communityziel haben****. (Wie ist Ihr Wissensstand bezüglich technischer Umsetzung, bisheriger Arbeiten, ggf. auch Abgrenzung zu bestehenden Ansätzen/Lösungen?) (Durch welche Alleinstellungsmerkmale zeichnen Sie oder Ihre Partnerzusammensetzung sich aus?)*  |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Basierend auf welcher Herangehensweise und welchen Maßnahmen oder Methoden möchten Sie Ihr Community-Projekt realisieren?**
 |  Kriterien-IDs: Q18–Q21 |
| *Bitte beleuchten Sie Ihre grundsätzliche, methodische Herangehensweise für die Problemlösung. Adressieren Sie bitte auch die Gesamtziele und Struktur des Projekts.* |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wie sieht Ihr grober Arbeitsplan aus?**
 |  Kriterien-IDs: Q18–Q21 |
| *Beschreibung des Arbeitsplans (siehe Beispiel unten, max. 6 Personenmonate (PM) pro Arbeitspaket (AP)) sowie Definition von inhaltlichen und/oder zeitlichen Meilensteinen und Zwischenzielen (1-2 Meilensteine pro Jahr, diese sollten Zielparameter/Steuerungsfunktionen und Risiken adressieren).*  |
|       |

|  |
| --- |
| **Arbeitspaket 1: Name des Arbeitspaketes** |
| **Partner** | **Nr.** | **Inhaltliche Beschreibung (ca. 3 Stichpunkte)** | **Personal** | **Meilen-stein** |
| A | 1.1. | Ziele / Vorgehen | PM | Nr. falls zutref-fend |
| B | 1.2. |  | PM |  |
| C | 1.3. |  | PM |  |

|  |
| --- |
| **Arbeitspunkt 2: Name des Arbeitspaketes** |
| **Partner** | **Nr.** | **Inhaltliche Beschreibung (ca. 3 Stichpunkte)** | **Personal** | **Meilen-stein** |
| A | 2.1 | Ziele / Vorgehen | PM | Nr. falls zutref-fend |
| B | 2.2 |  | PM |  |
| C | 2.3 |  | PM |  |

|  |
| --- |
| **Meilensteine und Steuerungsmaßnahmen** |
| **Nr.** | **Inhaltliche Beschreibung (ca. 3 Stichpunkte)** |
| **1** | Meilenstein / Zielparameter / Steuerungsfunktion |
| **2** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Wie arbeiten Sie als Team zusammen, um den skizzierten Arbeitsplan umzusetzen und Ihre Gesamtziele zu erreichen? Wie koordinieren Sie die Teilaufgaben und beziehen Dritte mit ein?**
 | Kriterien-IDs: Q11; Q19; Q21 |
| *Welche Arbeitsteilung, Zusammenarbeit mit Dritten, ggf. Kommunikation mit dem DIIC-Managementteam und Fachbereichen ist von Ihrer Seite geplant? Machen Sie hier ggf. deutlich, in welcher Weise Ihr Projekt welchem Fachbereich zugeordnet werden kann.* |
|       |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Mit welchen finanziellen Ressourcen wollen Sie Ihr Community-Projekt umsetzen?**
 |  Kriterien-IDs: Q20 |
| *Bitte stellen Sie Ihre Ressourcenplanung / den Finanzbedarf dar und begründen Sie die veranschlagte Budgetaufteilung zwischen den Partnern. Falls Sie größere Investitionen planen, skizzieren und begründen Sie diese bitte näher.* |
|       |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Name der Einrichtung | Kosten/ Ausgaben Gesamt\*\* | davon Personal | davon Aufträge | davon Invest / AfA | Fördersumme**\*** |
| A Federführende Einrichtung |  |  |  |  |  |
| B ggf. Verbundpartner… |  |  |  |  |  |
| C ggf. Verbundpartner… |  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |  |
| **Summe** |  |  |  |  |  |

\* Bei Hochschulen inkl. Projektpauschale, bei Forschungseinrichtungen inkl. Overheadpauschale, bei Unternehmen mit Gemeinkosten/Gemeinkostenpauschale.

\*\* Bitte beachten Sie, dass in die Gesamtkosten/-ausgaben neben den Positionen Personal, Aufträgen und Invest/AfA weitere Ausgaben/Kosten eingeplant werden können, z.B. für Sachkosten, Material, Reisen etc. Diese müssen hier in dieser Übersicht nicht gesondert dargestellt werden, erst im späteren Vollantrag, sollten aber in der hier veranschlagten Gesamtsumme berücksichtigt werden.

**Anhang I – Lebenslauf der Projektpartner**

*Bitte fügen Sie hier einen Kurzlebenslauf von jeder Person der Partnerzusammensatzung ein (insgesamt maximal eine halbe Seite pro Person). Hier sollen vor allem die Vorerfahrungen, Expertisen und Forschungsschwerpunkte der Partner und zugehöriger Arbeitsgruppe/Organisation im Vordergrund stehen, die relevant für die Umsetzung des Projekts sind* ***(Ausrichtung auf die Zielsetzung)****.*

|  |
| --- |
| **Lebenslauf Projektpartner 1** |
|       |

|  |
| --- |
| **Lebenslauf Projektpartner 2** |
|       |

**Anhang II – LOIs assoziierter Partner**

*Bitte fügen Sie hier bei Bedarf LOIs für weitere, assoziierte Partner ein.*